

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2013 года N 1-ПП

Об утверждении Программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, имеющих детей дошкольного возраста *

(с изменениями на 14 февраля 2020 года)

Документ с изменениями, внесенными:
[постановлением Правительства Москвы от 14 февраля 2020 года N 107-ПП](#)
(Официальный сайт Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, 17.02.2020).

* Наименование в редакции, введенной в действие с 28 февраля 2020 года [постановлением Правительства Москвы от 14 февраля 2020 года N 107-ПП..](#)

В целях реализации в городе Москве федерального проекта "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" Правительство Москвы

(Препамбула в редакции, введенной в действие с 28 февраля 2020 года [постановлением Правительства Москвы от 14 февраля 2020 года N 107-ПП.](#)

постановляет:

1. Утвердить Программу профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, имеющих детей дошкольного возраста (приложение).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 28 февраля 2020 года [постановлением Правительства Москвы от 14 февраля 2020 года N 107-ПП.](#)

1(1). Начать реализацию Программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, имеющих детей дошкольного возраста.

(Пункт 1(1) дополнительно включен с 28 февраля 2020 года [постановлением Правительства Москвы от 14 февраля 2020 года N 107-ПП\)](#)

1(2). Установить, что:

1(2).1. Организация реализации Программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, имеющих детей дошкольного возраста, обеспечивается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1(2).2. Женщинам, имеющим детей дошкольного возраста и место жительства в городе Москве, не осуществляющим трудовую и иную деятельность, обучающимся в рамках Программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, имеющих детей дошкольного возраста, за счет бюджета города Москвы выплачивается стипендия на условиях и в порядке, установленных настоящим постановлением.

(Пункт 1(2) дополнительно включен с 28 февраля 2020 года [постановлением Правительства Москвы от 14 февраля 2020 года N 107-ПП](#))

1(3). Финансовое обеспечение реализации мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию соответствующих мероприятий Государственной программы города Москвы "Социальная поддержка жителей города Москвы".

(Пункт 1(3) дополнительно включен с 28 февраля 2020 года [постановлением Правительства Москвы от 14 февраля 2020 года N 107-ПП](#))

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 28 февраля 2020 года [постановлением Правительства Москвы от 14 февраля 2020 года N 107-ПП](#).)

Мэр Москвы
С.С.Собянин

Приложение. Порядок направления органами службы занятости населения города Москвы женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение

квалификации

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 17 января 2013 года N 1-ПП
(В редакции, введенной в действие
с 28 февраля 2020 года
[постановлением Правительства Москвы
от 14 февраля 2020 года N 107-ПП.](#) -
См. [предыдущую редакцию](#))

Программа профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, имеющих детей дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Программа профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, имеющих детей дошкольного возраста (далее - Программа), реализуется в целях содействия занятости женщин, имеющих детей дошкольного возраста, создания возможности совмещения ими профессиональной деятельности с семейными и родительскими обязанностями и предусматривает профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, в том числе развитие универсальных личностных компетенций (далее - обучение), женщин, имеющих детей дошкольного возраста и ставших участниками Программы.

1.2. Реализация Программы, в рамках которой предусматривается обучение женщин, имеющих детей дошкольного возраста (далее также - женщины), направлена на:

1.2.1. Создание женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в отпуске без сохранения заработной платы в связи с наличием ребенка дошкольного возраста, условий, способствующих их возвращению к трудовой деятельности, сокращение периода их адаптации к условиям труда.

1.2.2. Повышение профессионального мастерства женщин, их профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда путем обновления знаний, умений, навыков, а также поддержку профессиональных навыков на уровне квалификационных требований.

1.2.3. Расширение использования гибких форм занятости женщин (в том числе надомного труда, частичной занятости), самозанятость женщин.

1.3. Программа реализуется в период 2020-2024 годов.

1.4. Участниками Программы могут являться граждане Российской Федерации - женщины, имеющие детей дошкольного возраста, из числа:

1.4.1. Женщин, имеющих место жительства в городе Москве и находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в отпуске без сохранения заработной платы, самостоятельно обратившихся в соответствии с Программой для прохождения обучения.

1.4.2. Женщин, работающих на территории города Москвы и находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в отпуске без сохранения заработной платы, самостоятельно обратившихся в соответствии с Программой для прохождения обучения.

1.4.3. Женщин, имеющих место жительства в городе Москве, осуществляющих профессиональную деятельность и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в том числе из числа индивидуальных предпринимателей, самостоятельно обратившихся в соответствии с Программой для прохождения обучения.

1.4.4. Женщин, осуществляющих профессиональную деятельность и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и зарегистрированных в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, в том числе из числа индивидуальных предпринимателей, самостоятельно обратившихся в соответствии с Программой для прохождения обучения.

1.4.5. Женщин, имеющих место жительства в городе Москве, не осуществляющих трудовую и иную деятельность и самостоятельно обратившихся в соответствии с Программой для прохождения обучения.

1.4.6. Женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в отпуске без сохранения заработной платы, направленных работодателями для прохождения обучения.

1.5. Женщины, не осуществляющие трудовую и иную деятельность и зарегистрированные в органах службы занятости города Москвы в качестве безработных, не могут являться участниками Программы.

1.6. Обучение женщин осуществляется по востребованным профессиям (специальностям) на рынке труда города Москвы, включенным в перечень востребованных профессий, специальностей, компетенций (навыков, знаний), универсальных личностных компетенций для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, имеющих детей дошкольного возраста, в городе Москве (далее - Перечень профессий).

1.7. Перечень профессий утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент) и размещается на его официальном сайте и сайтах Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы (далее - ГКУ ЦЗН), Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Моя карьера" (далее - ГБУ "Моя карьера") в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Перечень пересматривается в соответствии с потребностью рынка труда города Москвы.

1.8. Обучение женщин осуществляется по очной и очно-заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается обучение в вечернее время и выходные дни, а также дистанционное обучение.

1.9. Получение женщинами среднего профессионального или высшего образования в рамках Программы не допускается.

1.10. Женщины направляются на обучение один раз за период реализации Программы.

1.11. Женщины, направленные на обучение и не завершившие такое обучение вследствие временной нетрудоспособности (заболевание, травма, необходимость осуществления ухода за больным членом семьи, в том числе ребенком, карантин женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет, карантин ребенка или другого члена семьи, признанного в установленном порядке недееспособным), нахождения в отпуске по беременности и родам либо смерти близкого родственника (родителя, супруга, ребенка, брата, сестры) и других уважительных обстоятельств, перечень которых определяется ГКУ ЦЗН, и желающие завершить обучение, повторно направляются на обучение в период реализации Программы при условии соответствия статусу участника Программы. Повторное обращение для прохождения обучения осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящей Программы.

1.12. Прохождение медицинского осмотра (обследования) для обучения по профессии (специальности), при приеме на обучение по которой в соответствии с законодательством требуется прохождение медицинского осмотра (обследования), осуществляется за счет собственных средств женщины или работодателя.

1.13. Обучение женщины должно быть завершено до достижения ребенком школьного возраста, но не позднее 25 декабря года, в котором началось обучение женщин.

1.14. Обучение женщин проводится организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы и прошедшими отбор для участия в реализации Программы, работодателями в своих структурных подразделениях, с которыми заключен договор о проведении обучения работников, а также государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту и осуществляющими образовательную деятельность в рамках государственного задания.

Государственные учреждения города Москвы, подведомственные Департаменту, включаются в перечень образовательных организаций - участников Программы без участия в отборе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для участия в реализации Программы.

1.15. ГБУ "Моя карьера" проводит цикл тренингов, мастер-классов. Женщинам выдаются документы о прохождении тренингов, мастер-классов.

2. Порядок самостоятельного обращения женщин для прохождения обучения

2.1. Для прохождения обучения женщины, указанные в пунктах 1.4.1-1.4.5 настоящей Программы, обращаются с заявлением о направлении на обучение (далее - заявление).

Заявление подается женщиной либо уполномоченным лицом (далее также - заявители) при личном обращении в ГКУ ЦЗН.

2.2. Форма заявления утверждается Департаментом и размещается на его официальном сайте и сайтах ГКУ ЦЗН, ГБУ "Моя карьера" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Одновременно с заявлением о прохождении обучения заявителями из числа женщин представляются:

2.3.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, содержащий сведения о месте жительства.

2.3.2. Свидетельство о рождении ребенка.

2.3.3. Документ об образовании (при наличии).

2.4. При обращении с заявлением уполномоченного лица представляется документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

Для уполномоченного лица документом, подтверждающим его полномочия, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5. Помимо документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящей Программы, для прохождения обучения заявителями одновременно также представляются:

2.5.1. Документ, содержащий сведения о месте жительства (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения), если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, отсутствуют сведения о месте жительства гражданина в городе Москве (для женщин, указанных в пунктах 1.4.1, 1.4.3, 1.4.5 настоящей Программы).

2.5.2. Справка с места работы (для работающих женщин, указанных в пунктах 1.4.1, 1.4.2 настоящей Программы).

2.5.3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для женщин, указанных в пунктах 1.4.3, 1.4.4 настоящей Программы).

2.5.4. Трудовая книжка, военный билет или иной документ о последнем месте работы (службы, учебы) женщины (при наличии), а в случае отсутствия таких документов в заявлении указываются сведения о том, что женщина нигде не работала и не работает по трудовому договору, не осуществляла и не осуществляет иную деятельность (для женщин, указанных в пункте 1.4.5 настоящей Программы).

2.5.5. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для женщин из числа инвалидов).

2.5.6. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для женщин из числа опекунов).

2.6. При принятии заявления сведения о женщинах вносятся ГКУ ЦЗН в соответствующий программно-технический комплекс.

2.7. При наличии оснований для отказа в принятии заявления, предусмотренных пунктом 2.8 настоящей Программы, заявителю отказывают в приеме заявления в день обращения и по его требованию выдают заявителю уведомление об отказе в приеме заявления.

2.8. Основаниями отказа в приеме заявления являются:

2.8.1. Представление заявления женщинами, не относящимися к категориям, указанным в пункте 1.4 настоящей Программы.

2.8.2. Представление заявления женщинами, ранее завершившими обучение в рамках Программы.

2.8.3. Непредставление документов, указанных в пунктах 2.3-2.5 настоящей Программы, либо представление неполного комплекта документов.

2.8.4. Представление документов, утративших силу (в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), и (или) документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.9. Определение профессии, специальности, компетенции (навыков, знаний, в том числе профиля универсальных личностных компетенций), формы обучения в рамках Программы осуществляется на основании Перечня профессий по согласованию с женщиной исходя из сведений об ее образовании, профессиональной квалификации, желая возобновить, сменить или начать трудовую деятельность, а также требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, и иных требований к компетенции.

При выборе женщиной обучения по профессии (специальности), при приеме на обучение по которой в соответствии с законодательством требуется прохождение медицинского осмотра (обследования), ГКУ ЦЗН информирует ее о необходимости представления в организацию, осуществляющую обучение и участвующую в реализации Программы, результатов медицинского осмотра (обследования).

2.10. При затруднении в выборе профессии, специальности, компетенции (навыков, знаний) обучения женщине предлагается пройти профессиональную ориентацию, включая профессиональную диагностику и составление образовательной траектории, в целях выбора сферы деятельности (профессии) и обучения в рамках Программы и необходимости развития универсальных личностных компетенций.

По итогам рассмотрения ГКУ ЦЗН заявления и представленных к нему документов ГКУ ЦЗН оформляет направление на обучение.

Форма направления на обучение утверждается Департаментом.

2.11. Информация о порядке обращения женщин для прохождения обучения, в том числе развития универсальных личностных компетенций, размещается на официальном сайте Департамента и сайтах ГКУ ЦЗН, ГБУ "Моя карьера" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в окружных и районных печатных изданиях и иных источниках информирования.

3. Порядок организации обучения женщин

3.1. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней до дня начала обучения информирует женщин о дате начала обучения, об организации, осуществляющей обучение и участвующей в реализации Программы, ее контактных данных, месте проведения занятий, содержании образовательной программы, сроках обучения и об ожидаемых результатах освоения образовательной программы.

3.2. При наличии у женщины медицинских противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии (специальности) по результатам медицинского осмотра (обследования) организация, осуществляющая обучение и участвующая в реализации Программы, исключает ее из сформированной группы для обучения и информирует об этом ГКУ ЦЗН.

При этом организация, осуществляющая обучение и участвующая в реализации Программы, предлагает женщине повторно обратиться в ГКУ ЦЗН для подбора других вариантов обучения (для женщин, указанных в пунктах 1.4.1-1.4.5 настоящей Программы).

3.3. Обучение проводится по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, разработанным в порядке, установленном законодательством в сфере образования, и утвержденным в установленном порядке, организацией, осуществляющей обучение и участвующей в реализации Программы, в соответствии с Перечнем профессий.

3.4. Содержание и продолжительность обучения определяются образовательной программой.

3.5. Организации, осуществляющие обучение и участвующие в реализации Программы, представляют в ГКУ ЦЗН копии приказов о зачислении женщины на обучение, завершении обучения, продлении обучения, об отчислении в сроки, установленные в соглашении об участии в Программе, или самостоятельно вносят соответствующую информацию в соответствующий программно-технический комплекс.

3.6. Освоение программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией.

3.7. Женщинам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации либо документы об обучении, образцы которых утверждаются организациями, осуществляющими обучение и участвующими в реализации Программы.

3.8. Посещение занятий по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках Программы может совмещаться с посещением циклов тренингов, мастер-классов, проводимых ГБУ "Моя карьера".

4. Порядок объявления отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для участия в реализации Программы

4.1. Для организации обучения женщин ГКУ ЦЗН осуществляет отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для участия в реализации Программы (далее также - отбор).

С учетом фактической потребности женщин в обучении в течение срока реализации Программы может проводиться несколько отборов.

4.2. В отборе могут принимать участие любые организации независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие образовательную деятельность на территории города Москвы и соответствующие следующим требованиям (далее - образовательные организации):

4.2.1. Наличие у образовательной организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

4.2.2. Отсутствие проведения в отношении образовательной организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства либо приостановления деятельности в порядке, установленном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

4.2.3. Отсутствие проведения в отношении образовательной организации процедуры аннулирования либо приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

4.2.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об образовательной организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа образовательной организации.

4.2.5. Образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4.2.6. Наличие у образовательной организации материально-технической базы, необходимой для проведения обучения и расположенной на территории города Москвы.

4.2.7. Наличие у образовательной организации разработанной учебно-программной документации по профессиям, специальностям, компетенциям, включенным в Перечень профессий, в соответствии с поданной заявкой на участие в реализации Программы.

4.2.8. Наличие у образовательной организации возможности зачисления женщин в имеющиеся или формируемые самостоятельно образовательными организациями группы для обучения.

4.3. Объявление об отборе размещается на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 14 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в реализации Программы.

4.4. В объявлении об отборе указываются:

4.4.1. Сроки начала и окончания приема заявок на участие в реализации Программы.

4.4.2. Профессии, специальности, компетенции, включенные в Перечень профессий.

4.4.3. Требуемые объемы проведения обучения (количество человек, которых необходимо обучить).

4.5. Одновременно с объявлением об отборе размещаются форма заявки на участие в реализации Программы и требования к ее оформлению, перечень прилагаемых к заявке на участие в реализации Программы документов и типовая форма соглашения об участии в реализации Программы.

Форма заявки, перечень прилагаемых к заявке на участие в реализации Программы документов и типовая форма соглашения об участии в реализации Программы утверждаются Департаментом.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в реализации Программы

5.1. Для участия в отборе образовательные организации представляют в ГКУ ЦЗН заявки на участие в реализации Программы с приложением документов по перечню, указанному в объявлении об отборе.

5.2. ГКУ ЦЗН принимает, незамедлительно регистрирует заявки на участие в реализации Программы с приложенными документами и в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления заявки на участие в реализации Программы осуществляет проверку на соответствие указанной заявки установленной форме, а также проверку приложенных документов на предмет их комплектности.

5.3. По итогам проведенной проверки ГКУ ЦЗН в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 5.2 настоящей Программы:

5.3.1. Направляет заявку на участие в реализации Программы с приложенными документами в экспертный совет, созданный ГКУ ЦЗН.

5.3.2. В случае несоответствия заявки на участие в реализации Программы установленной форме и (или) представления образовательной организацией неполного комплекта документов либо наличия в представленных документах недостоверных сведений направляет образовательной организации уведомление о необходимости доработки заявки на участие в реализации Программы и (или) представления необходимых документов с указанием срока повторного представления и прилагаемых к ней документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

5.4. Образовательная организация, получившая уведомление о необходимости доработки заявки на участие в реализации Программы и (или) представления необходимых документов, дорабатывает заявку на участие в реализации Программы и повторно представляет ее с приложенными документами в ГКУ ЦЗН в сроки, установленные в указанном уведомлении.

5.5. В случае непредставления образовательной организацией доработанной заявки на участие в реализации Программы и (или) документов в сроки, установленные в уведомлении о необходимости доработки заявки на участие в реализации Программы и (или) представления необходимых документов, образовательная организация не допускается к отбору для участия в реализации Программы.

5.6. Отбор образовательных организаций для участия в реализации Программы осуществляется экспертным советом, созданным ГКУ ЦЗН.

В состав экспертного совета включаются граждане, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере образования, представители негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, имеющих опыт работы в сфере подготовки профессиональных кадров и их трудоустройства.

Предлагаемый ГКУ ЦЗН состав экспертного совета согласовывается Департаментом.

Состав экспертного совета и порядок его работы утверждаются ГКУ ЦЗН.

5.7. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания указанного в объявлении срока приема заявок рассматривает заявки образовательных организаций и приложенные к ним документы и принимает решение о включении образовательной организации в реализацию Программы или об отказе во включении в реализацию Программы.

5.8. Основанием для отказа во включении образовательной организации в реализацию Программы является несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящей Программы.

5.9. По итогам рассмотрения заявок на участие в реализации Программы экспертный совет утверждает перечень образовательных организаций - участников Программы.

5.10. Перечень образовательных организаций - участников Программы размещается на сайтах ГКУ ЦЗН, ГБУ "Моя карьера" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.11. С образовательными организациями - участниками Программы ГКУ ЦЗН заключается соглашение об участии в реализации Программы, содержащее в том числе положения о самостоятельном привлечении образовательной организацией - участником Программы трех профильных работодателей для проведения мастер-классов и участия в аттестационной комиссии по итогам прохождения обучения.

5.12. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения перечня образовательных организаций - участников Программы направляет им проект соглашения об участии в реализации Программы для его подписания и последующего представления подписанного со своей стороны указанного соглашения в ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения для подписания соглашения об участии в реализации Программы.

5.13. В случае непредставления образовательной организацией подписанного соглашения об участии в реализации Программы в срок, установленный пунктом 5.12 настоящей Программы, или представления соглашения об участии в реализации Программы с внесенными в него изменениями ГКУ ЦЗН принимает решение об отказе во включении образовательной организации в реализацию Программы, о чем в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление образовательной организации способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

5.14. В ходе реализации Программы увеличение объемов обучения, а также обучение по образовательным программам, не включенным в соглашение об участии в реализации Программы, в отношении организаций - участников Программы производятся без объявления и проведения отбора образовательных организаций для участия в реализации Программы.

5.15. Увеличение объемов обучения либо обучение по образовательным программам, не включенным в соглашение об участии в реализации Программы, допускается по соглашению с образовательными организациями - участниками Программы с учетом их возможностей (материально-технической базы, педагогических кадров) путем заключения дополнительного соглашения к соглашению об участии в реализации Программы.

5.16. В ходе реализации Программы ГКУ ЦЗН осуществляет мониторинг соблюдения условий образовательной организацией - участником Программы, качества предоставления образовательных услуг, установленных в соглашении об участии в реализации Программы.

6. Порядок обучения женщин по заявкам работодателей на организацию обучения

6.1. Для организации обучения женщин, указанных в пункте 1.4.6 настоящей Программы, работодатель обращается в ГКУ ЦЗН с заявкой на организацию обучения женщин, осуществляющих трудовую деятельность у данного работодателя (далее - заявка на организацию обучения).

6.2. Работодатель представляет в ГКУ ЦЗН заявку на организацию обучения по следующим направлениям:

6.2.1. На организацию обучения женщин в образовательных организациях - участниках Программы.

6.2.2. На организацию обучения женщин работодателем в своем структурном подразделении, осуществляющем профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование.

6.3. Форма заявки на организацию обучения, требования к ее содержанию и перечень прилагаемых к заявке на организацию обучения документов устанавливаются ГКУ ЦЗН и размещаются на сайтах ГКУ ЦЗН, ГБУ "Моя карьера" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. В ГКУ ЦЗН вправе обратиться работодатель, соответствующий следующим требованиям:

6.4.1. Осуществление работодателем деятельности на территории города Москвы.

6.4.2. Отсутствие проведения в отношении работодателя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства либо приостановления деятельности в порядке, установленном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

6.5. Работодатель, представивший в ГКУ ЦЗН заявку на организацию обучения, указанную в пункте 6.2.2 настоящей Программы, помимо требований, установленных пунктом 6.4 настоящей Программы, должен соответствовать следующим требованиям:

6.5.1. Наличие у работодателя лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

6.5.2. Отсутствие проведения в отношении работодателя процедуры аннулирования либо приостановления деятельности лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

6.5.3. Наличие у работодателя материально-технической базы, необходимой для проведения обучения и расположенной на территории города Москвы.

6.5.4. Наличие у работодателя разработанной учебно-программной документации по профессиям, специальностям, компетенциям.

6.5.5. Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.6. При представлении заявки на организацию обучения работодателем одновременно представляются следующие документы:

6.6.1. Справка о численности направляемых на обучение работников с основаниями для проведения обучения, заверенная работодателем или уполномоченным им лицом.

6.6.2. Копия паспорта каждого работника, направляемого на обучение, или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

6.6.3. Документы, подтверждающие трудовые отношения с работниками, направляемыми на обучение, и о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо без сохранения заработной платы.

6.6.4. Копия свидетельства о рождении ребенка.

6.6.5. Копия документа об образовании (при наличии).

6.6.6. Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для женщин из числа инвалидов).

6.6.7. Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для женщин из числа опекунов).

6.6.8. Согласия работников на обработку персональных данных.

6.6.9. Согласия работников на направление на обучение.

6.6.10. Перечень необходимых образовательных программ (для работодателей, представивших заявку на организацию обучения в образовательных организациях - участниках Программы).

6.6.11. Документы о соответствии требованиям, указанным в пункте 6.5 настоящей Программы (для работодателей, представивших заявку на организацию обучения в своем структурном подразделении).

6.7. ГКУ ЦЗН принимает, незамедлительно регистрирует заявки на организацию обучения с приложенными документами и в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления заявки на организацию обучения осуществляет проверку на соответствие указанной заявки установленной форме, а также проверку приложенных документов на предмет их комплектности.

6.7.1. В случае принятия заявки на организацию обучения сведения о работодателе и направляемых на обучение работников вносятся в соответствующий программно-технический комплекс.

6.7.2. В случае несоответствия заявки на организацию обучения установленной форме и (или) представления работодателем неполного комплекта документов либо наличия в представленных документах недостоверных сведений направляет работодателю уведомление о необходимости доработки заявки на организацию обучения и (или) представления необходимых документов с указанием срока повторного представления и прилагаемых к ней документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

6.7.3. Работодатель, получивший уведомление о необходимости доработки заявки на организацию обучения и (или) представления необходимых документов, дорабатывает заявку на организацию обучения и повторно представляет ее с приложенными документами в ГКУ ЦЗН в сроки, установленные в указанном уведомлении.

6.7.4. В случае непредставления работодателем доработанной заявки на организацию обучения и (или) документов в сроки, установленные в уведомлении о необходимости доработки заявки на организацию обучения и (или) представления необходимых документов, заявка на организацию обучения работодателя не допускается к рассмотрению на экспертном совете.

6.8. В срок не позднее трех рабочих дней со дня представления заявки на организацию обучения ГКУ ЦЗН направляет указанную заявку с приложенными документами в созданный ГКУ ЦЗН экспертный совет.

6.9. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявок на организацию обучения принимает решение о проведении обучения работников либо об отказе в проведении обучения работников.

О принятом решении ГКУ ЦЗН уведомляет работодателя в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения, способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

6.10. Основаниями для отказа в проведении обучения работников являются:

6.10.1. Направление работодателем на обучение работников, не относящихся к категории женщин, имеющих детей дошкольного возраста и находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в отпуске без сохранения заработной платы, либо работников из числа иностранных граждан либо лиц без гражданства.

6.10.2. Непредставление работодателем документов, указанных в пункте 6.6 настоящей Программы, или представление неполного комплекта документов.

6.10.3. Представление работодателем документов, утративших силу (в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

6.10.4. Несоответствие работодателя требованиям, установленным настоящей Программой.

6.11. С работодателями, в отношении которых ГКУ ЦЗН принято решение о возможности проведения обучения работников, заключается договор о проведении обучения работников (далее также - договор).

Форма договора утверждается ГКУ ЦЗН.

Корректировка численности, списков, программ обучения работников допускается по соглашению с работодателем путем заключения дополнительного соглашения к договору.

6.12. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения экспертным советом о возможности проведения обучения работников ГКУ ЦЗН направляет договор работодателю для его подписания.

6.13. Работодатель в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения договора представляет в ГКУ ЦЗН подписанный со своей стороны договор.

6.14. В случае непредставления работодателем в установленном порядке подписанного договора или представления договора с внесенными в него изменениями ГКУ ЦЗН принимает решение об отказе в проведении обучения работников, о чем в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет ему уведомление способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

7. Порядок предоставления грантов организациям, обучающим женщин в рамках Программы

7.1. Гранты в ходе реализации Программы предоставляются:

7.1.1. Образовательным организациям - участникам Программы, заключившим соглашение об участии в реализации Программы и обучающим женщин в рамках Программы по направлениям на обучение, выданным ГКУ ЦЗН.

7.1.2. Работодателям, заключившим в рамках программы договор о проведении обучения работников и обучающим работников в своем структурном подразделении, осуществляющем обучение (далее - работодатели).

7.2. Гранты в ходе реализации Программы не предоставляются государственным учреждениям города Москвы, подведомственным Департаменту, а также организациям, обучающим женщин в рамках Программы, получающим на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении гранта, средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляются гранты.

7.3. Гранты предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

7.4. Гранты предоставляются на основании соглашения о предоставлении гранта, предусматривающего в том числе положение об обязательной проверке Департаментом и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения целей его предоставления.

Форма соглашения о предоставлении гранта утверждается ГКУ ЦЗН и размещается на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.5. Соглашение о предоставлении гранта заключается после получения ГКУ ЦЗН от образовательной организации - участника Программы, работодателя копий приказов о зачислении женщин либо внесения образовательной организацией - участником Программы, работодателем указанных сведений в соответствующий программно-технический комплекс.

7.6. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения копий приказов о зачислении женщин на обучение направляет образовательной организации - участнику Программы, работодателю соглашение о предоставлении гранта для его подписания и последующего представления подписанного со своей стороны указанного соглашения в ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении гранта.

7.7. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта формирует сведения о соглашении в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы.

7.8. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения о предоставлении гранта посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о соглашении о предоставлении гранта, подписанные ГКУ ЦЗН с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа соглашения о предоставлении гранта.

7.9. Для перечисления средств гранта получатель гранта представляет в ГКУ ЦЗН отчет об объемах фактической численности женщин, прошедших обучение (далее - отчет), с приложением подтверждающих документов, подписанных руководителем получателя гранта, по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

7.10. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ и проверку сведений, указанных в представленных отчете и приложенных к нему документах.

7.11. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 7.10 настоящей Программы, ГКУ ЦЗН подписывает со своей стороны отчет либо уведомляет получателя гранта о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, не позволяющих подписать отчет, с указанием в таком уведомлении срока повторного представления отчета способом, подтверждающим получение уведомления о необходимости доработки отчета.

7.12. Получатель гранта, получивший уведомление о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, дорабатывает отчет и повторно представляет его для утверждения в сроки, установленные в таком уведомлении.

7.13. В случае непредставления отчета в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта либо уведомлением о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, средства гранта не перечисляются.

Возобновление перечисления средств гранта осуществляется в установленном порядке после представления получателем гранта оформленного в установленном порядке отчета.

7.14. Сумма перечисляемых получателю гранта средств гранта определяется исходя из фактической численности женщин, прошедших обучение, и стоимости человеко-часа обучения по каждому направлению обучения, указанному в заявке на участие в реализации Программы, заявке на организацию обучения, но не превышающей стоимости человеко-часа обучения, установленной Департаментом.

7.15. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания отчета перечисляет средства гранта получателю гранта, являющемуся государственным или муниципальным учреждением, на счет, предназначенный для учета субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и других доходов государственных бюджетных и автономных учреждений, иным получателям гранта - на счет, открытый в кредитной организации.

7.16. Грант используется в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта.

7.17. ГКУ ЦЗН ведет реестр получателей грантов.

8. Порядок выплаты стипендии женщинам, обучающимся в рамках Программы

8.1. Стипендии назначаются на весь период обучения в рамках Программы женщинам, указанным в пункте 1.4.5 настоящей Программы.

8.2. Стипендии выплачиваются за счет средств бюджета города Москвы.

8.3. Назначение, начисление и выплата стипендии осуществляются ГКУ ЦЗН.

8.4. Для назначения стипендии женщины, зачисленные на обучение в рамках Программы, в срок не позднее первых 5 учебных дней, приходящихся на рабочие дни, обращаются в ГКУ ЦЗН и представляют следующие документы:

8.4.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и содержащий сведения о месте жительства в городе Москве, а если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, отсутствуют сведения о месте жительства гражданина в городе Москве, также документ, содержащий сведения о месте жительства (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения).

8.4.2. Трудовую книжку или иной документ, подтверждающий факт неосуществления трудовой или иной деятельности на день начала обучения.

8.4.3. Сведения о реквизитах кредитной организации и счета, открытого в кредитной организации, либо выписку из кредитной организации о реквизитах счета.

8.5. При приеме документов, указанных в пункте 8.4 настоящей Программы, работник ГКУ ЦЗН разъясняет женщинам правила назначения, начисления и выплаты стипендии.

8.6. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в пункте 8.4 настоящей Программы, являются:

8.6.1. Представление документов, утративших силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

8.6.2. Представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 8.4 настоящей Программы.

8.7. В день приема документов, указанных в пункте 8.4 настоящей Программы, ГКУ ЦЗН издает приказ о назначении женщине стипендии, содержащий сведения о размере и сроках выплаты стипендии, и знакомит ее с этим приказом под роспись.

Формы приказов ГКУ ЦЗН о назначении, прекращении выплаты и продлении периода выплаты стипендии утверждаются Департаментом.

8.8. Начисление стипендии осуществляется исходя из размера стипендии, установленного Правительством Москвы, за фактическое количество дней обучения в календарном исчислении. При этом дни пропуска занятий независимо от причины их пропуска не учитываются в фактическое количество дней обучения.

Если в истекшем месяце период обучения составлял неполный месяц, то фактическое количество дней обучения определяется количеством календарных дней в месяце со дня начала обучения до конца месяца либо с начала месяца до дня окончания обучения.

8.9. Начисление стипендии осуществляется на основании справки о посещении занятий женщинами и их успеваемости, заверенной печатью организации, в которой она проходит обучение в рамках Программы, и подписью уполномоченного лица с указанием должности и расшифровки фамилии, имени, отчества (при наличии отчества).

Формы справок о посещении занятий, об успеваемости утверждаются Департаментом и размещаются на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.10. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения справки о посещении занятий и об успеваемости осуществляет начисление стипендии и осуществляет перечисление женщинам стипендии на счета, открытые в кредитных организациях.

8.11. Стипендия выплачивается не реже одного раза в месяц.

8.12. Женщинам, отчисленным до завершения периода обучения в рамках Программы, выплата стипендии прекращается.

8.13. Женщинам, не проходящим обучение в рамках Программы, а также завершившим обучение в рамках Программы и не обратившимся за назначением стипендии, стипендия не назначается и не выплачивается.

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений подготовлена
АО "Кодекс"