

УТВЕРЖДЕН:
СОБРАНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
Протокол № 1 от 25 октября 2016 г.

ИЗМЕНЕН:
Собранием учредителей
Протокол № 2 от 02 апреля 2018 г.

ИЗМЕНЕН:
Советом Организации
Протокол № 1 от 08 октября 2019 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОЛЕТАРСКИЙ»

Российская Федерация
Город Москва
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОЛЕТАРСКИЙ», именуемая в дальнейшем «Организация», признается унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, созданная ее Учредителями – юридическими лицами в форме автономной некоммерческой организации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОЛЕТАРСКИЙ».

1.3. Сокращенное наименование на русском языке: АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ».

1.4. Организационно-правовая форма Организации; Автономная некоммерческая организация.

1.5. По типу Организация является организацией дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителями Организации являются юридические организации РФ:

- ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НАУЧНЫЙ ВЕК» (ОГРН 5167746214367);

- ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КРУГОЗОР» (ОГРН 5167746178683).

1.7. Местонахождение и почтовый адрес Организации: **Российская Федерация, 117105, город Москва, Варшавское шоссе, дом 33, этаж 15, Помещение XVII, комната 16.**

1.8. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании», иными Федеральными законами и законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.9. Организация является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.10. Требования и положения настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана без ограничения срока как юридическое лицо.

2.2. Организация приобретает правоспособность юридического лица с момента ее государственной регистрации. Правовое положение Организации определяется действующим законодательством и настоящим уставом.

2.3. Организация имеет право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

2.4. Организация имеет самостоятельный баланс (или) смету.

2.5. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

2.6. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.8. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и в соответствии с этими целями.

Для достижения целей своей деятельности Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

2.9. Организация не отвечает по обязательствам учредителей и государства, равно как учредители и государство не отвечают по обязательствам Организации.

2.10. Для реализации своих целей Организация с соблюдением действующего законодательства имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных и мировых образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы; разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством РФ в области образования;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы удостоверений, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;

- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- участвовать наряду с другими образовательными организациями в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов);

- осуществлять в пределах собственных средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, обеспечение оборудованием учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки;

- заключать договоры с организациями любой формы собственности, а также с частными лицами на оказание услуг, относящихся к уставной деятельности Организации;

- издавать, приобретать и реализовывать учебно-методическую и просветительскую литературу, рекламные проспекты с целью обеспечения уставной деятельности Организации;

- создавать филиалы и открывать представительства; устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

- разрабатывать и проводить экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в соответствии с государственным заданием или на коммерческой основе;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

3.1. Организация вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом организации будет являться ее обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или

х часть, в том числе функции представительства.

Представительством организации будет являться обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения организации, представляющее интересы Организации и осуществляющее их защиту.

3.2. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала или представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

3.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

4. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Образование профессиональное дополнительное;
- Образование дополнительное детей и взрослых;
- Образование в области спорта и отдыха;
- Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

4.2. Организация создана в целях предоставления услуг на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Организация предоставляет услуги дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки). Организация предоставляет услуги с целью повышения и обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

4.3. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

4.3.1. Образовательные программы повышения квалификации.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Образовательные программы повышения квалификации могут проводиться только для лиц, имеющих профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом.

Организация повышения квалификации:

- повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;
- повышение квалификации может осуществляться как тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам;
- повышение квалификации заканчивается итоговой аттестацией;
- по положительным результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.3.2. Образовательная программа профессиональной переподготовки;

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Организация профессиональной переподготовки:

- профессиональная переподготовка проводится как длительное обучение по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку должен быть не ниже уровня образования требуемого для нового вида профессиональной деятельности;

- профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией и выдачей диплома о профессиональной переподготовке/присвоении квалификации.

4.4. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет:

- дополнительное профессиональное образование: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка;

- профессиональная подготовка, переподготовка, обучение второй (смежной) профессии и повышение квалификации специалистов;

- дополнительное образование;

- консультирование по учебным вопросам в указанных областях;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- оказывает консалтинговые услуги в области охраны труда, промышленной безопасности;

- осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области образования и охраны труда;

- осуществляет обучение и проверку знаний требований охраны труда у работодателей и работников организаций;

- осуществляет проведение аудита системы управления охраны труда;

- осуществляет функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- проводит специальную оценку условий труда;

- организывает и проводит повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов в области строительства, проектирования, инженерных изысканий, в сфере жилищно-коммунального комплекса, энергоэффективности и энергосбережения, энергоаудита, безопасности строительного и промышленного комплекса, пожарной и экологической безопасности, транспортной безопасности, управления многоквартирными домами, в сфере арбитражных управляющих;

- удовлетворяет потребности работников строительной, жилищно-коммунальной сферы, в сфере экологии и транспортной и пожарной безопасности в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта и научной организации труда;

- осуществляет профессиональное обучение рабочих и аттестацию руководителей и специалистов по Правилам, инструкциям, другим нормативным актам, по требованиям Ростехнадзора, Инспекции по труду, Роспотребнадзора, МЧС, Мосгостехнадзора (промышленная безопасность, электробезопасность, охрана труда, санитарные правила, пожарная безопасность, самоходные машины и др.);

- осуществляет многопрофильное профессиональное обучение и многоуровневую переподготовку по рабочим специальностям;

- перечень профессий по которым ведется подготовка и сроки обучения определяются Организацией самостоятельно, исходя из потребностей юридических и физических лиц;

- обучает иностранным языкам на базе прогрессивных отечественных и зарубежных

методик;

- организует обучение, практики и стажировки для индивидуального обучения специалистов по основе учебных планов, согласованных с заказчиком;
- осуществляет образовательную деятельность посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет обучение и повышение квалификации кадров по заказам российских и иностранных учебных заведений и предприятий;
- осуществляет деятельность по организации отдыха обучающихся и повышению уровня их культурного развития;
- осуществляет дополнительное образование детей;
- осуществляет координацию методической деятельности и оказание помощи образовательным учреждениям (учебным подразделениям организаций), осуществляющим обучение безработных граждан по направлению службы занятости;
- осуществляет содействие трудоустройству безработных граждан и незанятого населения в порядке организации: начального профессионального обучения, профессиональной подготовки, переподготовки и обучения вторым (смежным) профессиям, специальностям, видам деятельности, ориентированным, прежде всего, на конкретных работодателей;
- осуществляет организацию и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- осуществляет профессиональную переподготовку безработных граждан по направлению Департамента труда и занятости населения;
- осуществляет профориентацию, психологическую диагностику и оценку профессиональной компетентности;
- участвует своими и привлеченными средствами в благотворительной деятельности, разрабатывает и развивает благотворительные программы;
- проводит мероприятия по совершенствованию материально-технической базы Организации;
- выдает соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- разрабатывает учебные планы и программы, методические материалы, лекции и учебные пособия;
- использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия разработанные ранее кем-либо;
- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- готовит научно-педагогические и научные кадры в установленном порядке;
- проводит научно-исследовательские работы и внедряет в практику их результаты;
- организует и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции, семинары, тренинги, трансляции, вебинары, видеоконференции, телестемы по всем направлениям деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- проводит научно-методическую работу по всем направлениям учебной деятельности;
- проводит научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по всем направлениям деятельности;
- организует и проводит научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы;
- устанавливает связи с неправительственными и правительственными зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных

настоящим Уставом;

- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации;
- развивает и укрепляет связи с российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;
- оказывает консультативную деятельность по всем направлениям деятельности;
- способствует реализации авторских и инновационных программ;

4.5. Учредители организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации. Сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организацией. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

4.7. При конфликте интересов Учредитель организации, одновременно являясь по Уставу ее директором, заместители директора, лица, входящие в состав органов управления, при определенных условиях предусмотренных ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», могут быть заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами. Поэтому заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организаций или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.8. Если лица, перечисленные в п. 4.7. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Совету Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Советом Организации;

4.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 4.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 4.8., настоящего Устава по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ переподготовки специалистов.

5.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется

учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

5.3. Организация обязана ознакомить поступающих с Правилами приема, настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.4. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

5.5. Обучение в Организации ведется на русском языке, возможно так же обучение на любом другом языке с участием переводчика.

5.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. При реализации программ дополнительного профессионального образования и краткосрочных программ обучения применяются различные образовательные технологии:

- Аудиторное обучение (в учебных помещениях центра или на базе заказчика),
- Дистанционное/электронное (через образовательный портал на сайте учебного центра),
- Он-лайн мероприятия (вебинары в сети Интернет, семинары с он-лайн трансляцией или видеозаписью мероприятия).

5.7. Образовательный процесс проводится на платной договорной основе.

5.8. Зачисление производится приказом Директора.

5.9. По результатам освоения программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ слушатели получают документ установленного образца, удостоверяющего их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

5.10. Обучение и профессиональная переподготовка иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- Единовременные поступления от Учредителей;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Доходы от реализации услуг, определенных Уставом;
- Другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Учредители не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его вноса.

6.6. Предпринимательская деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.7. Организация строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе взаимовыгодности.

6.8. Организация имеет право:

- Приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;

- Получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;

- Совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

6.9. Организация обязана:

- Нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил взаимодействия, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

- В связи с возможностью осуществления деятельности, приносящей доход в рамках настоящего Устава, иметь обособленное имущество в размере не менее минимального уставного капитала.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ, на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.2. Руководство Организацией осуществляет Совет Организации, являющийся Высшим коллегиальным органом управления, формируемый Общим собранием учредителей.

7.2.1. Юридическое лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

7.3. Единоличным исполнительным органом - является Директор. Директор осуществляет текущее руководство и подотчетен Совету Организации.

7.4. Совет Организации (далее по тексту Совет):

7.4.1. Первично формируется Общим собранием учредителей сроком на 3 года в количестве не менее 2-х человек.

7.4.2. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции, включая следующие вопросы:

1) Внесение изменений в Устав Организации;

2) Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;

3) Формирование Совета на 3 года. В дальнейшем Совет формирует себя сам, сроком на 3 года.

4) Избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;

5) Образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение его полномочий;

6) Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- 7) Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 8) Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 9) Создание филиалов и открытие представительств;
- 10) Участие в других организациях;
- 11) Принятие документа, регламентирующего порядок принятия локальных актов

Организации;

12) Принятие положений, регламентирующих деятельность Организации, по различным направлениям его деятельности;

7.4.3. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 пункта 7.4.2., относятся к исключительной компетенции Совета.

7.4.4. Проведение заседания Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.4.5. Каждый член Совета обладает на заседании одним голосом.

7.4.6. Решение на заседании Совета принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.4.7. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета, считаются принятыми, если за них проголосовали единогласно все члены Совета Организации, присутствующие на заседании.

7.4.8. Совет Организации созывается не менее одного раза в год. В случае поступления заявления одного из членов Совета, Директора Организации, Председатель Совета обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания Совета Организации уведомляет Председатель Совета.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета.

7.4.9. Члены Совета Организации и Директор должны быть письменно или в электронном виде извещены о заседании Совета Организации не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

7.4.10. Решение Совета Организации оформляется в виде протокола заседания Совета, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц и который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в заседании Совета Организации.

7.4.11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

7.4.12. Для ведения заседания Совета из состава Совета избираются Председатель и Секретарь Совета.

7.4.13. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

7.5. Директор избирается сроком на 5 лет.

7.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

7.7. Директор:

- Без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;
- Выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- Подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- Распоряжается имуществом Организации в его интересах с учетом ограничений,

установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Советом;

- Утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации.

- Определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;

- Назначает заместителей директора;

- Принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации:

- Участвует в заседаниях Совета с правом голоса;

- Принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Организации;

- Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

- Организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы:

- Обеспечивает выполнение решений Организации;

- Утверждает правила приема Обучающихся в Организацию, осуществляет их зачисление;

- Утверждает должностные инструкции и локальные акты, не отнесенные к компетенции Совета;

- Осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Совета.

7.8. Директор назначает (переводит) и увольняет заместителей в соответствии с трудовым законодательством РФ, определяет конкретные обязанности и права зам. директоров, может передавать им использование части своих полномочий.

7.9. При Организации действует Общее собрание работников, которое формируется Советом Организации сроком на 5 лет.

7.9.1. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления в Организации. Членами общего собрания Организации являются работники, работа в Организации для которых является основной. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

7.9.2. Целью проведения общего собрания работников является:

- защита, реализация прав и законных интересов работников;

- участие в управлении Организации и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Организации.

7.9.3. Общее собрание работников рассматривает:

- общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Организации:

- рассматривает вопросы, возникающие между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9.4. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и проведения образовательного процесса;

- принятие решения о заключении коллективного договора;

- образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового

коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (наказанию).

- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Директором.

7.9.5. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Организации. Общее собрание собирается Директором Организации. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. Общее собрание работников Организации собирается по необходимости, но не реже одного раза в год.

7.9.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Организации.

7.9.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 5 (пяти) лет. Председатель осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты. Работники Организации обязаны принимать участие в работе общего собрания.

7.9.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов, оформляется протоколом. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

8.2. Обучающиеся имеют право:

8.2.1. На получение образования в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональную переподготовку);

8.2.2. На проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации;

8.2.3. На выбор форм обучения;

8.2.4. На обучение по индивидуальному плану;

8.2.5. На получение документа в случае успешного окончания обучения;

8.2.6. На использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности;

8.2.7. На принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.

8.3. Обучающиеся обязаны:

8.3.1. Полностью использовать время, предназначенное для обучения;

8.3.2. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Организации, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора и (или) его заместителей, преподавателей и т.д.;

8.3.3. Бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;

- 8.3.4. Предоставлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;
- 8.3.5. Не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках учебного курса;
- 8.3.6. Участвовать в проведении образовательного процесса;
- 8.3.7. Выполнять приказы и распоряжения администрации Организации, касающиеся проведения образовательного процесса.
- 8.4. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.
- 8.5. Педагогические работники Организации имеют право:
- 8.5.1. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- 8.5.2. Избирать и быть избранными в органы управления Организации;
- 8.5.3. Пользоваться в установленном Уставом Организации порядке информационными и методическими фондами;
- 8.5.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8.5.5. Самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;
- 8.5.6. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 8.5.7. Самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса.
- 8.6. Педагогические работники обязаны:
- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

8.7. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания национальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.10. Иные (кроме преподавателей) работники Организации имеют право:

8.10.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором;

8.10.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками;

8.10.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

8.10.4. На самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

8.10.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

8.11. Иные (кроме преподавателей) работники Организации обязаны:

8.11.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;

8.11.2. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

8.11.3. В Организации предусматриваются должности преподавателей и административных работников.

8.12. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.13. Организация вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.

9. УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением повышения квалификации в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

9.2. Для осуществления учебной, научно-методической деятельности

Организация:

9.2.1. Самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. При приеме слушателей в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, объективность оценки способностей и склонностей поступающих;

9.2.2. Осуществляет обучение на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами;

9.3. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

9.4. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательной организацией повышения квалификации самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется уставом Организации.

9.5. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется настоящим Уставом.

9.6. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные, и другие учебные работы.

9.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 - 50 минут.

9.8. Образовательная организация повышения квалификации выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.3. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредители организации.

10.4. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10.5. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным абз. 3 п. 2 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Совет организации и иные органы прекращают свою деятельность.

10.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Советом Организации.

10.9. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Все изменения в Устав Организации вносятся на основании решения Совета Организации и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Главное управление Министерства
восточной Российской Федерации по Москве
08 НОН 2019

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 16
Материалах листах



Директор АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ»

*Медведев Евгений
Самсодович*

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав АУТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОЛЕТАРСКИЙ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 08 ноября 2019 г. (учетный номер 7714057108).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 ноября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700289829 (ОГРН 1167700073738 от 21 ноября 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«20» ноября 2019 г.